附件2

备查材料

1. 法人组建及履职工作备查材料
2. 可研批复文件、法人组建授权文件及审批文件等相关资料。
3. 企业法人营业执照、财务核算账簿等相关资料。
4. 法人组织机构及职责分工文件，人事档案、管理岗位、技术岗位人员职称及执业资格证明文件、各项管理制度性文件等相关资料。
5. 开工备案手续、合同文件、监督检查台账文件、对参建单位的考核评价资料、对发现问题的整改文件、追责问责情况等相关资料。
6. 招投标工作备查材料

1、初设或实施方案批复、招标核准文件、代理合同、各类招标文件、合同文件、合同备案资料等。

2、招投标情况书面报告、合同台账、项目建设分标台账等。

3、工程资金拨付相关文件、账户银行流水等。

4、中标单位资质文件、人员资格文件、业绩证明文件等相关资料。

5、参建单位主要人员资格文件、变更手续等，人员考勤表、现场计量、质量评定、变更、付款、方案审批等资料。

6、招投标问题投诉举报线索台账、处理过程及结果公示文件等（若有）。

1. 监理单位备查材料

1、营业执照、资质等级证书等相关材料。

2、法定代表人任命文件、具备职称的需提供职称证书；技术负责人任命文件、劳动合同、社会保险凭证、资格证书和职称证书等相关材料。

3、人员名册（包含年龄、职称、资格证书编号等内容）、劳动合同、社会保险凭证、资格证书和职称证书等相关材料。

4、近三年内承担的监理业绩汇总表（包含工程等级、合同额、承担时间等内容），水利工程建设监理合同书、监理工程批复文件和招标文件等相关材料。

5、监理项目的现场监理部人员名单、资格证书，监理实施细则、监理日志、监理通知书、旁站记录、平行检测记录和跟踪检测记录等相关材料。

6、监理项目的质量评定资料，原材料、构配件和设备等进场报验情况等相关材料。

四、农民工工作备查资料

1、可研批复、财政资金拨付凭证、工程款担保合同、项目工资保证金缴存凭证等相关资料。

2、施工合同、劳资专管员书面聘书及其工作职责等文件资料。

3、农民工工资专用账户建户资料、劳动合同、用工花名册、考勤表、工资支付表、农民工工资管理协议、银行代发工资凭证等。

4、欠薪问题投诉举报线索台账、处理过程及结果公示文件等（若有）。